



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instituția Structurală
2007-2013

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Organism Intermediar Regional P.O.S. D.R.U. Regiunea Sud – Vest Oltenia

Craiova, strada Traian Demetrescu, nr. 14, telefon: 0351/44.22.03; fax: 0351/44.22.02;
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.10381/2008
e-mail: office@oirsvfse.ro, web: www.oirsvfse.ro

LISTĂ ÎNTREBĂRI/RĂSPUNSURI

TRIMESTRUL III 2012

DMI 3.1 Promovarea culturii antreprenoriale

DMI 3.2 Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității

DMI 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

DMI 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

DMI 6.1 Dezvoltarea economiei sociale

DMI 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii

DMI 6.3 Promovarea egalității de șanse pe piața muncii

Î: Conform ordinului 1117/17 august 2010 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor, la secțiunea cheltuieli administrative se poate plăti o persoană care se ocupă de arhivarea documentelor proiectului?

R: În conformitate cu prevederile ordinului 1117/17 august 2010, în cadrul capitolului bugetar Cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administrație pot fi incluse cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente (angajat și angajator) pentru personalul administrativ și auxiliar în care se încadrează și personalul cu atribuții de arhivare, decontarea făcându-se proporțional cu timpul alocat acestei activități pe proiect.

Î: Care este modalitatea de angajare a experților pe termen lung și scurt a căror decontare se va face la Capitolul Resurse umane ?

R: Cheltuielile cu echipa de implementare a proiectului care se decontează la Capitolul Resurse umane se realizează în baza contractelor individuale de muncă (inclusive contracte de muncă cu timp parțial). Funcțiile prevăzute în contractele individuale de muncă trebuie să se regasească în COR (ex. Manager de proiect, cod COR 241919)

Î: Prin prezenta vă rugăm să ne specificați ce categorii profesionale și/sau domenii ocupationale sunt vizate pentru grupul țintă "Persoane care doresc să inițieze o afacere" așa cum este menționat pentru proiectele POS DRU, Axa Prioritară: 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor", Domeniul major de intervenție: 3.1. "Promovarea culturii antreprenoriale". Menționăm că nu am găsit niciunul (Ghidul Solicitantului, Cadru National de Implementare POS DRU, fapt care generează confuzii și interpretări la nivelul beneficiarilor care pot afecta implementarea proiectelor.

R: Grupul țintă la care dumneavoastră faceți referire, și anume "persoane care doresc să inițieze o afacere" este stabilit în Documentul Cadru de Implementare POSDRU, aprobat prin Ordinul Comun al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministrului Finanțelor Publice nr. 654/311 din 2012 astfel: "persoane care doresc să inițieze o activitate independentă". Documentele de programare ("Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013 și Documentul Cadru de Implementare a Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013") nu conțin restricții referitoare la categorii de persoane care pot face parte din grupul țintă eligibil, cu excepția următorului paragraf: "POSDRU

nu va finanta actiunile de formare profesionala care au ca grup tinta personalul din cadrul autoritatilor si organismelor publice locale si centrale, cu exceptia personalului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca" (capitolul 3.4 din POSDRU 2007 - 2013). Beneficiarul si partenerii acestuia, dupa caz, se vor asigura ca, prin modalitatea de recrutare a grupului tinta, pe de o parte, si prin desfasurarea celorlalte activitati ale proiectului, pe de alta parte, vor contribui la atingerea indicatorilor de program si anume: - Numarul de cursanti pregatiti pentru initierea unei afaceri; - Ponderea beneficiarilor cursului de formare care initiaza noi afaceri.

Î Avand in vedere notificarea pt modificarea contractului de finantare referitoare la termenul de depunere al rambursarii finale va rugam sa ne specificati ce se intelege prin rambursare finala: este vorba de ultimile 3 luni de activitate cu rambursarea aferenta sau este vorba de rambursarea pt cheltuielile efectuate in urmatoarea luna dupa finalizarea proiectului ?

R: Cererea de rambursare finala va cuprinde toate cheltuielile efectuate in cadrul proiectului in intervalul cuprins de la ultima zi a perioadei acoperite de ultima cerere de rambursare intermediara depusa la OIR, cu respectarea termenului de depunere de 3 luni de la efectuarea cheltuielilor.

Precizam ca prin notificare s-a reglementat termenul de 120 zile ca perioada maxima pentru efectuarea de plati in cadrul proiectului, fiind modificat termenul de 30 zile precizat in Capitolul II, l. nr. 44 - Articolul 9.

Totodata, dumneavoastra in calitate de beneficiar, trebuie sa respectati prevederile contractului de finantare si pana la finalizarea implementarii proiectului trebuie sa depuneti cereri de rambursare la 3 luni de la efectuarea cheltuielilor.

Î: Managerul de proiect, care are domiciliul in Bucuresti, poate deconta cheltuielile cu cazarea si transportul, in limita bugetului de resurse umane aprobat pt solicitant.

R: La capitolul I esurse umane sunt eligibile, conform GS Ghidul Solicitantului –Conditii Generale, si Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170/2010, la cadrul capitolului bugetar „Resurse umane”, cheltuielile cu cazarea, transportul si diurna aferente personalului. In aceasta categorie se vor include cheltuielile cu cazarea si transportul personalului aferente deplasarilor efectuate in interesul proiectului, conform descrierii din cererea de finantare – pe baza documentelor justificative corespunzatoare (ordin de deplasare, chitante, factura etc), prin urmare nu se poate solicita decontarea cheltuielilor de la domiciliu, la locul de munca

Î: Va rugam sa ne comunicati daca costurile pentru transportul efectuat in interesul activitatilor din proiect, pot fi considerate eligibile in conditiile in care autoturismul folosit se afla in proprietatea legala a unui angajat in proiect, dar este atribuit in folosinta gratuita partenerului printr-un contract de comodat. Mentionam ca alimentarea autoturismului se face cu bonuri de combustibil pentru care partenerul a efectuat procedura legala de achizitie.

R: Este eligibila decontarea costurilor cu combustibilul aferent unei masini pentru care a fost incheiat un contract de comodat - pentru deplasarile efectuate in scopul proiectului. De asemenea, trebuie sa tineti cont ca aceste cheltuieli trebuie sa respecte regulile de eligibilitate precizate in pct. 3.1.3. din Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, Hotararea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului economiei si finanțelor nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin POSDRU, cu modificarile si completarile ulterioare.